КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA

***Гимназије ,,Светозар Марковић“ из Суботице***

***Петефи Шандора број 1***

***Суботица***

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ КЕРАМИЧКИХ ПЛОЧИЦА У ЗГРАДИ ГИМНАЗИЈЕ ,,СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ У СУБОТИЦИ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 3/2017**

*У Суботици ,*

*Дел.бр.01-565*

*јул* **2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-561 oд 10.7.2017. године и Решења  *о* образовању комисије за јавну набавку број 01-562 од 10.7.2017. године, припремљена је :

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности радова-набавка и постављање керамичких плочица у згради Гимназије ,,Светозар Марковић“ у Суботици (ЈНМВ 3/2017)**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке и обилазак обј. | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл. | 3 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.  75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| V | Критеријум за избор најповољније понуде | 9 |
| VI | Образаци који су саставни део понуде | 10 |
|  | Образац понуде (об.1) | 11 |
|  | Образац трошкова припреме понуде (об.2) | 15 |
|  | Образац изјаве о независној понуди (об.3) | 16 |
|  | Образац о испуњености услова (об.4) | 17 |
|  | Образац о испуњености услова-подизвођача (об.5) | 18 |
|  | Модел уговора (об.6) | 19 |
|  | Образац Предмер и предрачун радова(об.7) | 25 |
|  | Изјава о финансијском обезбеђењу (об.8) | 28 |
|  | Потврда о обиласку објекта(об.9) | 29 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 3036 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Гимназија,,Светозар Марковић“ Адреса: Суботица, Петефи Шандора број 1

Интерн.страница: *www.gimnazijasubotica.edu.rs*

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/2017 су радови - набавка и постављање керамичких плочица у згради Гимназије ,,Светозар Марковић“ у Суботици

4. Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 20.7.2017. године до 10:30 часова.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Берић П. Гордана

Е - mail : [pravnik@gimnazijasubotica.edu.rs](mailto:pravnik@gimnazijasubotica.edu.rs) ; број факса: 024/552-820

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.3/2017 су радови - набавка и постављање керамичких плочица у згради Гимназије ,,Светозар Марковић“ у Суботици

-шифра из општег речника набавки: 45431100 –Постављање подних плочица

Јавна набавка није обликована по партијама.

**ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА**

**Потенцијални понуђачи (представници понуђача донети овлашћење) могу да обиђу објекат Гимназије ,,Светозар Марковић“ ради упознавања објекта извођења радова и то 17. и 18. 7.2017.године од 9.00-11.00 часова.**

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА**

За потребе Инвеститора потребно је извршити облагање подова, постављањем керамичких или гранитних плочица у улазном холу и ходнику приземља објекта. Радовима треба обухватити и замену дотрајалог степеништа у улазном холу.

Плочице се лепе на плочице тако да је потребно употребити одговарајуће лепило, прво је потребно уклонити дрвени холкер – соклу. Постојеће плочице припремити за лепљење нових да би се избегло евентуално одвајање. Приликом радова користити првокласан материјал са потребним атестима, плочице треба да буду отпорне на хабање, с обзиром на намену простора то је примаран услов. Приликом извођења плочица водити строго рачуна да не остану денивелације између старих подних облога и нових плочица, ако је неопходно постојеће плочице се могу уклонити на појединим деловима да би се постигла ова усклађеност. Након завршетка поплочавања извести холкере-соклу од дрвета по узору на постојећу, по могућности од тврдог дрвета. Потребно је подесити висину врата на просторијама која се отврају на ходник због повећања висине подне облоге.

Заменити облогу степеништа у улазном холу. Степенице треба по димензијама да буду сличне постојећим, користити природам камен, мермер или гранит, у боји по избору Инвеститора. Горње газиште –талпа треба да прелази преко чеЛа степеника за 3 cm и да је дебљине 3 cm. Чело степеника извести од камена дебљине 2 cm. Све урадити у складу са садашњим изгледом степеништа.

**ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ СВИХ РАДОВА**

Квалитет радова мора одговарати пројекту, одговарајућим техничким прописима, СРПС стандардима и нормама у грађевинарству. У случају несклада између пројекта и понуде меродован је пројекат.

Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким прописима и пројектом (атести, прописана мерења и лабораторијска испитивања, пробе на градилишту и пробна оптерећења у случају кад то прописи захтевају) обавеза су извођача и не плаћају се посебно.

У свим ставкама ценом је обухваћен сав потребан материјал са растуром, радна снага, алат, све потребне покретне и непокретне скеле, трошкови транспорта, друштвени доприноси као и све друге издатке по важећим прописима за структуру цена. Ценом су такође обухваћени сви потребни припремни и завршни радови који обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао, све технолошке и заштитне мере за извођење радова на ниским температурама, све мере заштите изведених радова од кише, мраза, сунца и ветра, трошкови осигурања градилишта.

Сви радови треба да су изведени од квалитетног материјала и са квалификованом радном снагом. Извођач је дужан да све мере у плану контролише на лицу места, благовремено уочи евентуалне неусклађености у техничкој документацији и нејасноће упише у ГРАЂЕВИНСКИ ДНЕВНИК са захтевом да надзорни орган све то реши.

Извођач је дужан да обезбеди HTZ мере на градилишту по постојећим прописима, што је урачунато у цену и неће се посебно плаћати.

У случају несагласности између појединих делова пројекта, извођач је дужан затражити упутство од надзорног органа. Погрешно изведен рад неће се признати.

**Детаљнији опис дат је у обрасцу бр. 7 – предмер и предрачун радова, који је саставни део документације.** Контрола извршења радова ће се спроводити преко надзорног органа Наручиоца.

Квалитет материјала који се уграђује понуђач доказује атестима за уграђени материјал. Приликом извођења радова понуђач је дужан да поштује све важеће прописе, стандарде и нормативе за ову врсту радова.

Рок за извођење радова (завршетак) је 25.8.2017. године

Место извршња је Гимназија ,,Светозар Марковић”, ул. Петефи Шандора број 1, Суботица.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. |
|  | -да понуђач у претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година)  није пословао са губитком;  2. да понуђач НИЈЕ БИО У БЛОКАДИ ОД 01.01.2016. до 30.05.2017. године.  3. да је понуђач у претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година)  остварио укупан приход који је минимум двоструко већи од вредности понуде. |
| 2. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. |
|  | Да има најмање 7 радника, запослених у сталном радном односу или ангажованих уговором о делу или уговором о обављању привремених и повремених послова или сл., од којих је 1 инжењер грађевинске струке, тј. одговорни извођач (лиценца 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 812) један керамичар и један столар. |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

* **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1. Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 1.01.2016. - 31.12.2016. године, није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије)*]*

- Правн а ли ц а: 1) Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац

БОН-ЈН), за обрачунску 2014., 2015. и 2016. годину; 2) Биланс стања и Биланс успеха, за обрачунску 2016. годину или закључни лист за период 01.01.2016. – 31.12.2016. године, потписан и оверен од стране одноворног лица понуђача; 3) Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, која треба да обухвати захтевани период.

- Пред уз ет н и ц и : ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства: 1) Биланс успеха и Порески биланс и Пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности; издати од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности; 2) Потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном рачуну; 3) Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, која треба да обухвати захтевани период.

1. Кадровски капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

-Фотокопије уговора о раду заједно са фотокопијом пријаве на осигурање или фотокопије уговора о неком другом виду радног ангажовања на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке за укупно 7 радника (заједно са одгорним лицем, керамичаром и столаром).

- Фотокопија личне лиценце за одговорно лице (лиценца 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 812) са важећом потврдом да је члан Инжињерске комире Србије

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

-интернет страници Агенције за привредне регистре и

Народне банке Србије.

***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

***VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
3. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
4. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 4);
5. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
6. Модел уговора (образац 6)
7. Предмер и предрачун радова (образац 7)
8. Изјава о финансијском обезбеђењу (образац 8)
9. Потврда о обиласку објекта (образац 9-није обавезан)

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности радова –набавка и постављање керамичких плочица у згради Гимназије ,,С.Марковић“ у Суботициброј 3/2017

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈНМВ РАДОВА бр.3/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде( не краћи од 30 дана) |  |
| Рок извођења радова (не дужи од 25.8.2017.) |  |
| Гарантни период |  |
| Место извођења радова |  |

Датум Понуђач

М.П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**(ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова –набавка и постављање керамичких плочица у згради Гимназије ,,С.Марковић“ у Суботициброј 3/2017 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности радова –набавка и постављање керамичких плочица у згради Гимназије ,,С.Марковић“ у Суботициброј 3/2017 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Понуђач испуњава додатне услове:

- у претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година) није пословао са губитком;

- није био у блокади од 01.01.2016. до 31.12.2016. године.

- у претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година) остварио је укупан приход који је минимум двоструко већи од вредности понуде.

- понуђач има најмање 7 радника, запослених у сталном радном односу или ангажованих уговором о делу или уговором о обављању привремених и повремених послова или сл., од којих је 1 инжењер грађевинске струке, тј. одговорни извођач (лиценца 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 812) један керамичар и један столар.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности радова –набавка и постављање керамичких плочица у згради Гимназије ,,С.Марковић“ у Суботициброј 3/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***Образац 6***

***МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР**

**(ЈНМВ бр.3/2017 набавка и постављање керамичких плочица у згради Гимназије ,,С.Марковић“ у Суботици)**

**Закључен између:**

Гимназије ,,Светозар Марковић“ ;Петефи Шандора број 1; Суботица коју заступа директор, Јевтић Веселин, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................, Телефон:............................Телефакс:

кога заступа................................................................... (у даљем тексту: **Извођач**), Основ уговора: ЈНМВ Број: 3/2017

Број и датум одлуке о додели уговора:............................................... Понуда изабраног понуђача бр. од...............................

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка и постављање керамичких плочица у згради Школе (радови јнмв бр.3/2017)

Понуда број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

**ВРЕДНОСТ РАДОВА**

**Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора

износи укупно

динара без ПДВ, односно

динара са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена и количина из Понуде Извођача број од .2017.године.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је финснијским планом наручиоца за 2017. годину на конту 425119.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: 45 дана од дана достављања фактуре .

Плаћање ће се вршити искључиво на рачун бр. код банке.

Кoмплетну документацију неопходну за оверу привремених ситуација: листове грађевинске књиге и грађевинског дневника, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува дo примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

**РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

**Члан 4.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе до 25.8.2017. године.

Увођење у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора. Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао

извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу решење о одређивању стручног надзора;

- да је Извођач Наручиоцу доставио меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла;

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Утврђени рокови су фиксни и не могу мењати без сагласности Наручиоца.

**Члан 5.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;

- у случају елементарних непогода и дејства више силе сходно закону;

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове целовите спремности за примопредају, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 6.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплата уговорне казне извршиће се, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

**Члан 7.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у према важећим техничким прописима, стандардима, правилима струке, усвојеном понудом и овим уговором.

Извођач се обавезује :

да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;

- да обезбеди довољну радну снагу на локацијама на којима изводи радове и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за

извођење уговором преузетих радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађај свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да се придржава мера заштите на раду;

- да омогући вршење стручног надзора на месту извођења радова;

- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима

Републике Србије, који регулишу ову област;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или

убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала и набављене опреме.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.

Наручилац се обавезује да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да, уз присуство стручног надзора, уведе Извођача у посао, као и да му обезбеди несметан прилаз локацијама на којима ће се изводити радове.

Наручилац се обавезује да, преко стручног надзора, благовремено издаје писмене налоге за извршење радова уписивањем у грађевински дневник или као посебан документ доставља Извођачу.

**ГАРАНЦИЈЕ**

**Члан 9.**

Извођач се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају истека рока важења меничног овлашћења док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да продужи рок важења меничног овлашћења.

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла ће бити активирана уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

**Члан 10.**

Извођач је дужан да изврши заштиту животне средине.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду. Уколико Извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима

признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси

накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

**КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА Члан 11.**

Извођач мора да има атесте за уграђени материјал.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

**Члан 12.**

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1) , са седиштем у

,

ул. бр. , Матични број \_ПИБ \_,

односно у групи понуђача коју чине:

- , са седиштем у

,

ул. бр. , Матични број \_ПИБ \_,

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**Члан 13.**

Наручилац неће признати непредвиђене радове и вишкове радова.

**ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

**Члан 14.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у два извода са приложеним атестима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац или стручни надзор у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 15.**

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не поступа по писменим налозима (два налога) надзорног органа дуже од 3 (три) дана или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

**Члан 16.**

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве.

Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и

записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 17.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

**Члан 18.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. од .2017. године и

- образац предмер и предрачун радова који је понуђач доставио уз понуду за јавну набавку бр. 3/17.

**Члан 19.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда

у Суботици.

**Члан 20.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања гаранција из члана 9. Уговора.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну

страну.

**НАРУЧИЛАЦ ИЗВОЂАЧ**

Образац 7

***ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА***

***-***погледати и техничке карактеристике у одељку III (страна 3)

**ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РАДОВИ РУШЕЊА**

Радове на рушењу и демонтажи појединих елемената на објекту обављати пажљиво и по логичком редоследу. Приликом рушења стално пратити стабилност осталог дела објекта. Ценом свих ставки обухватити рушење, изношење и одвоз шута на удаљеност до 10 km и слагање корисног отпада на место које одреди инвеститор. Ценом свих ставки такође обухватити и монтажу-демонтажу фиксне или покретне скеле, као и постављање потребне заштите за рад на висини и против ширења прашине.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *опис позиције* | *ј,m.* | *количина* | *цена* | *укупно* |

**КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ**

*Општи опис за керамичарске радове*

*Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама треба да обухвати иследеће заједничке услове:*

*Радови ће бити изведени у свему према пројекту, детаљима и важећим стандардима. Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и монтажу- демонтажу потребне скеле, као и остале трошкове и зараду предузећа. Ценама треба обухватити и уградњу опшавних лајсни на преломима и крајевима.*

*Ширина фуга, тон и дизајн плочица по договору са Инвеститором. Фуге обрадити одговарајућом фуг масом.*

*1. Уклањање постојећих холкера од ламперије. Ценом обухватити и транспорт на депонију или локацију по упутству инвеститора.*

*развијена дужина холкера m ' 150,00*

*2. Уклањање постојећих облоге постојећег степеништа у улазном холу. Облога је мермер. Ценом обухватити и транспорт на депонију или локацију по упутству инвеститора.*

*хоризонтална пројекција m2 3,50*

*3. Набавка материјала, транспорт и израда финалног слоја пода од керамичких или гранитних плочица лепљењем на постојеће плочице.*

*Тон и врста плочица су по избору Инвеститором. Плочице су прве класе*

*Ценом обухватити и фуговање одговарајућом фуг масом, као и набавку и уградњу алуминијумских опшавних лајсни на преломима и на завршецима.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *опис позиције* | *ј,m.* | *количина* | *цена* | *укупно* |

*Плочице се лепе на постојеће плочице и потребно је предвидети одговарајуће лепило. Ценом обухватити и третман постојећих подова за боље налегање но*

*вих плочица на чврсту подлогу. Према потреби поједине делове старих плочица уклонити да би се постигла добра нивелација.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| m2 43,00 |  |  |
| m2 265,00 |  |  |

*Под 1. ниво*

*Под 2. ниво*

*4. Набавка материјала, транспорт и уградња нових дрвених холкера, по узору на постојеће. Висина ccа 10 cm. Ценом обухватити и фарбање у три слоја у боју у складу са облогом парапета.*

*m1 150,00*

*5. Набавка, транспорт и урадња гранитних или мермерних талпи за улазно степениште у холу објекта. Газишна се на крају препушта преко чела степеница за ccа 3 cm и полукружно се заобљавају.*

*Врста и боја по избору Инвеститором. Дебљина газишта је 3cm а чела степеништа је 2cm.*

*Ценом обухватити и фуговање одговарајућом фуг масом и полирање. На свакој степеници извести траку против клизања пиковањем или на неки други начин по договору са Инвеститором.*

*Плоче се лепе на постојећу подлогу коју пре тога треба поправити и кориговати. Висина чела је ccа 18,50 cm а ширина газишта је ccа 35 cm. Ширина степеништа је ccа 2,60 m.*

*развијена површина m2 5,67*

*6. Ампасовање постојећих двокрилнх*

*врата ширине 150 cm*

*kom 21,00*

*РАДОВИ УКУПНО:*

*PDV*

*УКУПНО:*

**ОБРАЗАЦ 8**

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности радова ЈН МВ 03/2017 **– „**набавка и постављање керамичких плочица у згради Гимназије ,,С.Марковић“ у Суботици, за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора**:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од

10% од вредности уговора што износи динара без ПДВ-а.

Датум**:**

ПОНУЂАЧ**/**ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ 9

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Дана год.

Представник предузећа

(назив фирме, седиште, адреса)

(име представника предузећа)

се, на локацији Гимназије ''Светозар Марковић'' из Суботице, детаљно упознао са објектом на којим ће се извршити услуге предметне набавке.

Овом потврдом Понуђач изјављује да је добио све потребне информације и разјашњења о објекту на коме ће се извршити предметна набавка.

Дана М**.** П**.** за Понуђача

Образац није обавезан

***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Гимназија ,,Светозар Марковић“ улица Петефи Шандора број 1, Суботицаса назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **радова-набавка и постављање керамичких плочица у згради Гимназије ,,Светозар Марковић“ у Суботици**

**ЈНМВ бр. 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико јеЈ је примљена стране наручиоца до 20.7.2017. године до 10.30 часова *.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверенe и потписане обрасце који су саставни део понуде (из одељка VI)

***3. ПАРТИЈЕ***

Јавна набавка није обликована по партијама

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гимназије ,,Светозар Марковић“ , адреса Петефи Шандора број 1, Суботица*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** радова – набавка и постављање керамичких плочица у згради Гимназије ,,С.Марковић“ у Суботици, **ЈНМВ бр. 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** радова – набавка и постављање керамичких плочица у згради Гимназије ,,С.Марковић“ у Суботици , **ЈНМВ бр 3/2017- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** – радова – набавка и постављање керамичких плочица у згради Гимназије ,,С.Марковић“ у Суботици**,ЈНМВ бр. 3/2017- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** радова – набавка и постављање керамичких плочица у згради Гимназије ,,С.Марковић“ у Суботици, **ЈНМВ бр. 3/2017****- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре по завршетку радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за јавну набавку радова – набавка и постављање керамичких плочица у згради Гимназије ,,С.Марковић“ у Суботици не може бити краћа од 6 месеци од дана завршетка радова, извођач који понуди дужи рок гаранције може бити изабран у случају да је понуђена иста најнижа понуђена цена.

***9.3.*** Захтев у погледу рока (извођења радова)

Рок извођења радоване може бити дужи од 25.8.2017. године, због почетка школске године.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11.ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ***

У тренутку закључења уговора понуђач доставља**:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од10% од вредности уговора.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем електронске поште на e-mail* [*pravnik@gimnazijasubotica.edu.rs*](mailto:pravnik@gimnazijasubotica.edu.rs)тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 3/2017**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: pravnik@gimnazijasubotica.edu.rs*,* факсом на број 024 552/820 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Гимназија ,,Светозар Марковић” Суботица, јавна набавка ЈН 4/2017*;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.